

Załącznik do Zarządzenia nr 136/2024  
z dnia 13 sierpnia 2024 r.  
Dyrektora szpitala Miejskiego Specjalistycznego  
im. Gabriela Narutowicza w Krakowie

**Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem  
w Szpitalu Miejskim Specjalistycznym  
im. Gabriela Narutowicza w Krakowie**

Kraków, sierpień 2024 r.

# **Rozdział I**

## **Postanowienia ogólne**

### **§ 1 Wprowadzenie**

1. Dobro i bezpieczeństwo małoletnich w Szpitalu Miejskim Specjalistycznym im. Gabriela Narutowicza w Krakowie jest jednym z priorytetowych działań podejmowanych przez pracowników Szpitala na rzecz małoletnich.
2. Celem standardu jest też traktowanie każdego małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnianie jego potrzeb. Niedopuszczalne jest, aby jakkolwiek pracownik Szpitala stosował wobec małoletniego jakiegokolwiek formy przemocy.
3. Niniejszy standard ochrony małoletnich przed krzywdzeniem określa procedury interwencji, działania profilaktyczne, edukacyjne, zasady zapobiegania krzywdzeniu małoletnich pacjentów, a w sytuacji, gdyby do krzywdzenia doszło – określa zasady zmniejszenia rozmiaru jego skutków poprzez prawidłową i efektywną pomoc małoletniemu pacjentowi oraz wskazuje odpowiedzialność osób zatrudnionych w Szpitalu za bezpieczeństwo małoletnich, którym udzielane są świadczenia medyczne.

### **§ 2. Obszary Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem**

Standardy Ochrony Małoletnich tworzą bezpieczne i przyjazne środowisko w Szpitalu. Obejmują cztery obszary:

1. Politykę Ochrony Małoletnich, która określa:
  - 1) zasady bezpiecznej rekrutacji personelu do pracy w Szpitalu,
  - 2) zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni, małoletni-małoletni,
  - 3) zasady reagowania w Szpitalu na przypadki podejrzenia, że nieletni doświadczą krzywdzenia,
  - 4) zasady ochrony wizerunku małoletnich i ich danych osobowych,
  - 5) zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych,
2. Personel – obszar, który określa:
  - 1) zasady rekrutacji personelu do działalności związanej z opieką nad małoletnimi, w tym obowiązek uzyskiwania danych z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym o przed nawiązaniem stosunku pracy oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego.
  - 2) zasady bezpiecznych relacji personelu Szpitala z małoletnimi, wskazujące, jakie zachowania na terenie Szpitala są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z małoletnim pacjentem,
  - 3) zasady zapewniania pracownikom podstawowej wiedzy na temat ochrony małoletnich przed krzywdzeniem oraz udzielania pomocy dzieciom i młodzieży w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:
    - a) rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci i młodzieży,
    - b) procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia,
    - c) odpowiedzialności prawnej pracowników Szpitala, zobowiązanych do podejmowania interwencji,
  - 4) zasady przygotowania personelu Szpitala do edukowania:
    - a) dzieci i młodzieży na temat ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem,

- b) rodziców/opiekunów na temat wychowania dzieci i młodzieży bez przemocy oraz chronienia ich przed przemocą i wykorzystywaniem,
  - 5) zasady dysponowania materiałami edukacyjnymi dla dzieci i młodzieży, dla rodziców oraz aktywnego ich wykorzystania,
3. Standardy – określają działania, jakie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu Szpitala, członków rodziny, rówieśników i osób obcych:
- 1) zasady dysponowania przez Szpital danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci i młodzieży (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia), oraz zapewnienia do nich dostępu wszystkim pracownikom,
  - 2) zasady eksponowania informacji dla dzieci i młodzieży na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numerów bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży,
4. Monitoring – obszar, który określa zasady weryfikacji przyjętej polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem – przynajmniej raz w roku, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i młodzieży,

### § 3. Terminologia

1. **Małoletni** – to każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
2. **Krzywdzenie małoletniego** – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniechanie.
3. **Personel** – każdy pracownik Szpitala bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownik, stażysta, wolontariusz lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z małoletnim.
4. **Opiekun małoletniego** – osoba uprawniona do reprezentowania małoletniego, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy.
5. **Instytucja** – każda instytucja świadcząca usługi małoletnim lub działająca na rzecz małoletnich.
6. **Szpital** - Szpital Miejski Specjalistyczny im. Gabriela Narutowicza w Krakowie, ul. Prądnicka 35-37, 31-202 Kraków.
7. **Dyrektor** - Dyrektor Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. Gabriela Narutowicza w Krakowie - osoba uprawniona do reprezentowania i do podejmowania kluczowych decyzji.
8. **Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym** – Rejestr, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024 r. poz. 560).
9. **Zgoda rodzica małoletniego** oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami małoletniego konieczne jest poinformowanie rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
10. **Osoba odpowiedzialna za Internet** to wyznaczony przez dyrektora Szpitala pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez małoletnich na terenie Szpitala oraz nad bezpieczeństwem małoletnich w Internecie.

11. **Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem** to wyznaczony przez Dyrektora Szpitala pracownik sprawujący nadzór nad realizacją niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.
12. **Dane osobowe małoletniego** to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.

## **Rozdział II**

### **Czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich – zasady rozpoznawania i reagowania**

#### **§ 4.**

1. Rekrutacja pracowników Szpitala odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu.
2. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni i małoletni – małoletni ustalone w Szpitalu. Zasady omówione są w punkcie: *„Weryfikacja personelu medycznego w kontekście ochrony małoletnich przed przestępczością na tle seksualnym”*.
3. Pracownicy Szpitala posiadają wiedzę na temat czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia małoletnich i zwracają na nie uwagę w ramach wykonywanych obowiązków.
4. Pracownicy Szpitala monitorują sytuację i dobrostan małoletniego korzystającego ze świadczeń zdrowotnych w Szpitalu.
5. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy Szpitala podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.

## **Rozdział III**

### **Zasady reagowania na przypadki podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia**

#### **§ 5.**

1. W przypadku podjęcia przez pracownika Szpitala podejrzenia, że małoletni pacjent jest krzywdzony, każdy pracownik Szpitala ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji (do wyboru) dyrektorowi Szpitala / Z-cy Dyrektora / ordynatorowi / kierownikowi oddziału/ oddziałowej.
2. Po uzyskaniu informacji, Dyrektor Szpitala / Z-cy Dyrektora / ordynator / kierownik oddziału/ oddziałowa wzywa opiekunów małoletniego, którego krzywdzenie podejrzewa i informuje ich o podejrzeniu.
3. Wyznaczona przez dyrektora Szpitala osoba – psycholog, sporządza opis sytuacji na podstawie rozmów z małoletnim i rodzicami oraz opracowuje plan pomocy małoletniemu.
4. Plan pomocy małoletniemu powinien zawierać wskazania dotyczące:
  - 1) podjęcia przez Szpital działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,
  - 2) wsparcia, jakie zaoferuje małoletniemu Szpital,

- 3) skierowania małoletniego do specjalistycznej placówki pomocy, jeżeli istnieje taka potrzeba.
5. W bardziej skomplikowanych przypadkach (dotyczących np. wykorzystywania seksualnego lub znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) Dyrektor Szpitala powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: psycholog, pielęgniarka, lekarz, pracownik pomocy społecznej mający wiedzę na temat skutków krzywdzenia małoletniego lub o krzywdzonym małoletnim.
  6. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy małoletniemu, spełniający wymogi określone w pkt 4 niniejszych Standardów, na podstawie opisu sporządzonego przez psychologa zatrudnionego w szpitalu oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu, informacji.
  7. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłoszą rodzice/opiekunowie małoletniego, dyrektor Szpitala jest zobowiązany powołać zespół interwencyjny.
  8. Zespół, o którym mowa w punkcie 4, wzywa rodziców/opiekunów małoletniego na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia również w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.
  9. Sporządzony przez zespół interwencyjny plan pomocy małoletniemu wraz z zaleceniem współpracy przy jego realizacji przedstawiany jest rodzicom/opiekunom przez psychologa.
  10. Psycholog informuje rodziców/opiekunów o obowiązku Szpitala – jako instytucji – zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
  11. Po poinformowaniu rodziców/opiekunów małoletniego przez psychologa – zgodnie z punktem poprzedzającym – Dyrektor Szpitala / Z-ca Dyrektora / ordynator / kierownik oddziału/ oddziałowa - składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie.
  12. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie 4.
  13. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice/opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone – Szpital informuje o tym fakcie rodziców/opiekunów małoletniego na piśmie.
  14. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Formularz: Wzór – karta interwencji do niniejszych Standardów. Kartę tę załącza się do dokumentacji medycznej małoletniego.
  15. Wszyscy pracownicy Szpitala i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

## **Rozdział IV**

### **Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich**

#### **§ 6.**

1. Zasady powstały w oparciu o obowiązujące przepisy prawa. We wszystkich działaniach Szpitala należy kierować się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków małoletnich pacjentów.
2. Dzielenie się zdjęciami i filmami służy promowaniu Szpitala i dokumentowaniu działań prowadzonych w Szpitalu. Szpital wykorzystuje zdjęcia/nagrania pokazujące szeroki przekrój małoletnich w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujących różne grupy etniczne.
3. Rodzice/opiekunowie małoletniego decydują, czy wizerunek ich dziecka zostanie zarejestrowany i w jaki sposób może być użyty.
4. Zgoda rodziców/opiekunów na wykorzystanie wizerunku ich dziecka jest tylko wtedy wiążąca, jeśli rodzice/opiekunowie oraz małoletnie dziecko zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań i ryzyku wiążącym się z publikacją wizerunku.
5. Szpital dba o bezpieczeństwo wizerunków małoletnich poprzez:
  - 1) prośbę o pisemną zgodę rodziców/opiekunów przed zrobieniem i publikacją zdjęcia/nagrania, pozyskanie również zgody samych małoletnich,
  - 2) udzielenie wyjaśnień, do czego zostaną wykorzystane zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będziemy przechowywać te dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/nagrań online,
  - 3) unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi małoletniego z imienia i nazwiska;
6. Dbłość o to, aby nie doszło do ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o małoletnim pacjencie, dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem małoletniego.
7. Szpital dba o zmniejszenie ryzyka kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań małoletnich poprzez przyjęcie następujących zasad:
  - 1) wszyscy małoletni znajdujący się na zdjęciu/nagraniach muszą być ubrani, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie może być poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,
  - 2) zaleca się rezygnować z publikacji zdjęć małoletnich po ich wypisie ze Szpitala,
  - 3) wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków małoletnich powinny być rejestrowane i zgłaszane Dyrektorowi Szpitala, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich.
8. W sytuacjach, w których Szpital rejestruje wizerunki małoletnich do własnego użytku, deklaruje, że:
  - 1) małoletni pacjenci i ich rodzice/opiekunowie zawsze będą poinformowani o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane,
  - 2) zgoda rodziców/opiekunów na rejestrację wydarzeń zostanie przyjęta na piśmie,

9. W przypadku, gdy rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście), należy zadbać o bezpieczeństwo dzieci i młodzieży poprzez zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych:
  - 1) zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia,
  - 2) niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z małoletnimi bez nadzoru pracownika Szpitala,
  - 3) poinformowanie rodziców/opiekunów oraz małoletnich, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia, i upewnienie się, że rodzice/opiekunowie udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci;
10. Personelowi Szpitala nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku małoletniego na terenie Szpitala bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna.
11. Personel Szpitala nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnimi, nie przekazuje mediom kontaktu do rodziców/opiekunów małoletnich i nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego rodzica/opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
12. W celu realizacji materiału medialnego Dyrektor Szpitala może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń dla potrzeb nagrania. Podejmując taką decyzję, poleca przygotowanie pomieszczenia w taki sposób, aby uniemożliwić rejestrowanie przebywających na terenie szpitala małoletnich.
13. Jeśli małoletni pacjenci, rodzice lub opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku małoletniego, należy respektować ich decyzję.
14. Materiały zawierające wizerunek małoletnich należy przechowywać w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla nich:
  - 1) nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w zamkniętej na klucz szafce,
  - 2) nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez Szpital,
- 15) niedozwolone jest używanie przez pracowników Szpitala osobistych urządzeń rejestrujących (tj. telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, kamer) w celu rejestrowania wizerunków małoletnich pacjentów.

## **Rozdział V**

### **Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w Szpitalu**

#### **§ 7.**

1. Szpital, umożliwiając małoletnim dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające.

W Szpitalu ustalono następujące zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych stanowią poniższe zapisy:

- 1) Infrastruktura sieciowa Szpitala umożliwia dostęp do Internetu, zarówno personelowi, jak i małoletnim podczas pobytu na terenie Szpitala.
- 2) Sieć jest monitorowana, tak aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
- 3) Rozwiązania organizacyjne na poziomie Szpitala bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
- 4) Osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo w sieci w Szpitalu jest Zastępca Kierownika Działu Informatyki i Administracji Siecią Komputerową, do którego obowiązków należy m.in.:
  - a. zabezpieczenie sieci internetowej Szpitala przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania,
  - b. aktualizowanie oprogramowania w miarę potrzeb, przynajmniej raz w miesiącu.
- 5) Przynajmniej raz w miesiącu sprawdzanie, czy na komputerach ze swobodnym dostępem podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści; w przypadku znalezienia niebezpiecznych treści wyznaczony pracownik stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia
2. Na terenie Szpitala dostęp małoletniego do Internetu możliwy jest pod nadzorem rodziców/opiekunów.
3. W przypadku, gdy dostęp do Internetu w Szpitalu realizowany jest pod nadzorem pracownika Szpitala, pracownik zobowiązany jest informować nieletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu oraz czuwać nad ich bezpieczeństwem podczas korzystania z Internetu w czasie przebywania w Szpitalu.
4. Osoba odpowiedzialna za dostęp do Internetu w Szpitalu zabezpiecza sieć przed niebezpiecznymi treściami, poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania
5. Wymienione w punkcie 4 oprogramowanie jest aktualizowane w miarę potrzeb – przynajmniej raz w miesiącu.
6. W Szpitalu funkcjonuje Regulamin świadczenia usługi darmowego i bezprzewodowego dostępu do sieci komputerowej (Wi-Fi) wprowadzony Zarządzeniem nr 22/2024 Dyrektora Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. Gabriela Narutowicza w Krakowie z dnia 29 stycznia 2024 r.

## **Rozdział VI**

### **Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem w Szpitalu**

#### **§ 8.**

1. Dyrektor Szpitala wyznacza osobę odpowiedzialną za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich w Szpitalu.

2. Osoba, o której mowa w punkcie 1, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Standardach.
3. Osoba odpowiedzialna za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich przeprowadza wśród pracowników Szpitala, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi Formularz – ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem do niniejszych Standardów. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany oraz wskazywać naruszenia Standardów.
4. Na podstawie przeprowadzonej ankiety osoba odpowiedzialna za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich sporządza raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi Szpitala.
5. Dyrektor Szpitala na podstawie otrzymanego raportu wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza je pracownikom Szpitala.

## **Rozdział VII**

### **Weryfikacja personelu w kontekście małoletnich przed przestępczością na tle seksualnym**

#### **§ 9. Cel i zakres stosowania**

1. Celem weryfikacji jest zapewnienie zgodności z wymogami prawnymi dotyczącymi weryfikacji przeszłości kandydatów do pracy oraz współpracowników w placówkach leczniczych w celu zapewnienia bezpieczeństwa małoletnim.
2. Potencjalni pracownicy przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem do działalności związanej z leczeniem lub kontaktem z małoletnimi.

#### **§ 10. Opis postępowania**

<b>Czynność</b>	<b>Osoba odpowiedzialna za realizację</b>	<b>Opis postępowania</b>
1. Weryfikacja w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym	Kierownik Działu Kadr/ pracownik Działu Kadr	Przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem osoby do działalności związanej z leczeniem lub kontaktem z małoletnimi małoletnich Kierownik lub pracownik Działu Kadr (osoby posiadające dostęp do Rejestru z dostępem ograniczonym) ma obowiązek sprawdzenia, czy dane kandydata nie są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
2. Potwierdzenie przeprowadzenia	Kierownik Działu Kadr/	Wydrukowane potwierdzenie należy dołączyć do akt osobowych pracownika, w przypadku

Czynność	Osoba odpowiedzialna za realizację	Opis postępowania
weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym	pracownik Działu Kadr	ich braku - dołączone do umowy cywilnoprawnej.
3. Weryfikacja w Krajowym Rejestrze Karnym	Kierownik Działu Kadr/ pracownik Działu Kadr	Osoba, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być ma obowiązek przedłożenia Szpitalowi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
4. Dodatkowe obowiązki dla osób z innym obywatelstwem niż polskie	Kierownik Działu Kadr/ pracownik Działu Kadr	W przypadku osób, które w ciągu ostatnich 20 lat mieszkały w innym kraju, Szpital wymaga dodatkowych zaświadczeń lub oświadczeń dotyczących przeszłości prawnej takiej osoby. Zaświadczenie o niekaralności wydane przez inny kraj lub oświadczenie należy dołączyć do akt osobowych weryfikowanego lub do umowy cywilnoprawnej.
5. Dokumentacja i raportowanie	Kierownik Działu Kadr/ pracownik Działu Kadr	Dokumentacja z przeprowadzonej weryfikacji powinna być przechowywana przez Szpital zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych i dostępna do wglądu przez uprawnione podmioty.
6. Podpisanie oświadczeń przez osobę przyjętą na stanowisko związane z pracą z małoletnimi	Kierownik Działu Kadr/ pracownik Działu Kadr	Osoba przyjęta na stanowisko związane z pracą z dziećmi musi bezwzględnie podpisać następujące oświadczenia: 1) <b>oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich</b> przed krzywdzeniem w Szpitalu i zobowiązaniu do ich przestrzegania - wg wzoru stanowiącego <b>załącznik nr 1</b> do Standardów 2) <b>oświadczenie o krajach zamieszkania</b> osoby, która ma być dopuszczona do działalności związanej z leczeniem/opieką lub do kontaktu z małoletnimi o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo, którego jest obywatelem - wg wzoru stanowiącego <b>załącznik nr 2</b> do Standardów, 3) <b>oświadczenie</b> osoby, która ma być

Czynność	Osoba odpowiedzialna za realizację	Opis postępowania
		<p>dopuszczona do działalności związanej z leczeniem/opieką lub do kontaktu z małoletnimi <b>o posiadanym obywatelstwie</b> - wg wzoru stanowiącego <b>załącznik nr 3</b> do Standardów,</p> <p>4) <b>oświadczenie</b> osoby, która ma być dopuszczona do działalności związanej z leczeniem/opieką lub do kontaktu z małoletnimi <b>o braku wydawania informacji z rejestru karnego uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi lub braku prowadzenia rejestru karnego w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska</b> -- wg wzoru stanowiącego <b>załącznik nr 4</b> do Standardów.</p> <p>Oświadczenia zostają włączone do akt osobowych lub dołączone do umowy cywilnoprawnej.</p> <p>Brak zgody na podpisanie któregośkolwiek dokumentu wymienionego powyżej lub nie przedłożenie zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego lub w przypadkach tego wymagających - rejestru karnego państw innych niż Rzeczpospolita Polska uniemożliwi nawiązanie z tą osobą jakiegokolwiek stosunku prawnego (zawarcie umowy o pracę/współpracy).</p>

## Rozdział VIII

### Ustalone w Szpitalu Miejskim Specjalistycznym im. Gabriela Narutowicza w Krakowie zasady bezpiecznych relacji personel – nieletni oraz nieletni – nieletni

#### § 11. Relacje personelu Szpitala z nieletnimi

1. Zasady bezpiecznych relacji personelu z nieletnimi w Szpitalu obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy. Znajomość i zaakceptowanie zasad pracownicy potwierdzają podpisaniem oświadczenia.
2. Każdy pracownik Szpitala jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi w Szpitalu i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec nieletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.

3. Każdy pracownik Szpitala zobowiązany jest działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.

## **§ 12. Komunikacja z małoletnimi (dziećmi i młodzieżą)**

1. W komunikacji z nieletnimi w Szpitalu każdy pracownik zobowiązany jest:
  - 1) zachować cierpliwość i szacunek,
  - 2) słuchać uważnie małoletniego i udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji,
  - 3) informować małoletniego o podejmowanych decyzjach jego dotyczących,
  - 4) szanować prawo małoletniego do prywatności; jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić małoletniego, należy wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe; jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z małoletnim na osobności, należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych; można też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy,
2. Zapewniać małoletnich, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć pracownikowi Szpitala.
3. Pracownikowi Szpitala zabrania się:
  - 1) zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania małoletniego oraz podnoszenia głosu na małoletniego w sytuacji innej, niż wynikająca z bezpieczeństwa małoletniego lub innych małoletnich,
  - 2) ujawniania informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich. Obejmuje to wizerunek małoletniego, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej,
  - 3) zachowywania się w obecności małoletnich w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

## **§ 13. Działania realizowane z małoletnim**

1. Pracownik Szpitala zobowiązany jest:
  - 1) szanować i traktować małoletniego równo każdego małoletniego,
  - 2) unikać faworyzowania;
2. Pracownikowi Szpitala zabrania się:
  - 1) nawiązywania z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, składania mu propozycji o nieodpowiednim charakterze; obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie nieletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę,
  - 2) utrwalania wizerunku nieletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych; dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków małoletnich, jeśli dyrekcja Szpitala nie została o tym poinformowana, nie

- wyraziła na to zgody i nie uzyskano zgód rodziców/opiekunów oraz samych małoletnich,
- 3) proponowania nieletnim nielegalnych substancji, jak również używania ich w obecności małoletnich,
  - 4) wchodzenia w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub jego rodziców/opiekunów, zachowywania się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych;
3. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie małoletnim przez pracownika Szpitala lub pracownikiem Szpitala przez małoletniego, muszą być raportowane Kierownikowi Oddziału. Jeśli pracownik Szpitala jest ich świadkiem, zobowiązany jest reagować stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

#### **§ 14. Kontakt fizyczny z małoletnim**

1. Jakiegokolwiek przemocowe działanie wobec małoletniego jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z nieletnim może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie, uwzględnia jego wiek, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego małoletniego może być nieodpowiednie wobec innego.
2. Pracownik Szpitala zobowiązany jest:
  - 1) kierować się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję małoletniego, pytając go o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy jego dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez małoletniego lub osoby trzecie,
  - 2) być zawsze przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań,
  - 3) zachować szczególną ostrożność wobec małoletniego, który doświadczył nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania; takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że będzie on dążył do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi; w takich sytuacjach pracownik Szpitala powinien reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc małoletniemu zrozumieć znaczenie osobistych granic.
3. Pracownikowi Szpitala zabrania się:
  - 1) bicia, szturchania, popychania oraz naruszania integralności fizycznej małoletniego w jakikolwiek inny sposób,
  - 2) dotykania małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny,
  - 3) angażowania się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z małoletnim czy brutalne zabawy fizyczne.
4. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego pracownik Szpitala zobowiązany jest unikać innego niż niezbędny kontakt fizyczny z nim.

5. Kontakt fizyczny z nieletnim musi być jawny, nieukrywany. Jeśli pracownik Szpitala będzie świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych pracowników, zobowiązany jest postępować zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.

### **§ 15. Bezpieczeństwo online**

Pracownikowi Szpitala zabrania się nawiązywania kontaktów z małoletnimi pacjentami Szpitala poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.

## **Rozdział IX**

### **Zasady interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego pacjenta**

#### **§ 16. Postanowienia ogólne**

Szpital ustalił postępowanie (procedury interwencji) w przypadku krzywdzenia małoletniego pacjenta przez:

- 1) osoby trzecie, w tym personel,
- 2) osobę nieletnią (przemoc rówieśnicza),
- 3) rodzica lub opiekuna.

#### **§ 17. Interwencja w przypadku krzywdzenia małoletniego pacjenta przez osoby trzecie (np. wolontariuszy, studentów, pracowników Szpitala oraz inne osoby, które mają kontakt z małoletnimi)**

#### **Gdy podejrzewasz, że małoletni:**

##### **Doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie (Uwaga!**

Przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu oznacza spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała, np. złamanie, zasinienie, wybicie zęba, zranienie, a także m.in. pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa, trwałej choroby psychicznej, zniekształcenia ciała itp.):

- zadbaj o bezpieczeństwo małoletniego i odseparuj go od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
- zawiadom policję pod nr 112 lub 997 (Uwaga! W rozmowie z konsultantem podaj swoje dane osobowe, dane małoletniego, dane

##### **Jest pokrzywdzony innymi typami przestępstw:**

- zadbaj o bezpieczeństwo małoletniego i odseparuj go od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
- poinformuj na piśmie, policję lub prokuraturę, składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa (Uwaga! Zawiadomienie możesz zaadresować do najbliższej dla Ciebie jednostki. W zawiadomieniu podaj swoje dane osobowe, dane małoletniego i dane osoby podejrzewanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie – opisz, co dokładnie się zdarzyło i kto może mieć o tym wiedzę. Zawiadomienie możesz też złożyć

osoby podejrzewanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie).

anonimowo, ale podanie przez Ciebie danych umożliwi organowi szybsze uzyskanie potrzebnych informacji).

**Doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej** (np. klapsy, popychanie, szturchanie) **lub przemocy psychicznej** (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie):

- zadbaj o bezpieczeństwo małoletniego i odseparuj go od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
- zakończ współpracę / rozwiąż umowę z osobą krzywdzącą małoletniego.

**Doświadcza innych niepokojących zachowań** (tj. krzyk, niestosowne komentarze):

- zadbaj o bezpieczeństwo małoletniego i odseparuj go od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
- przeprowadź rozmowę dyscyplinującą, a w przypadku braku poprawy zakończ współpracę.

## **§ 18. Interwencja w przypadku krzywdzenia małoletniego pacjenta przez osobę nieletnią, czyli taką, która nie ukończyła 18. roku życia (przemoc rówieśnicza)**

### **Gdy podejrzewasz, że małoletni:**

**Doświadcza ze strony innego małoletniego przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu** (Uwaga! Oznacza to spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała, np. złamanie, zasinienie, wybite zęba, zranienie, a także m.in. pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa, trwałej choroby psychicznej, zniekształcenia ciała itp.), wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:

- zadbaj o bezpieczeństwo małoletniego i odseparuj go od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
- przeprowadź rozmowę z rodzicami/opiekunami małoletnich uwikłanych w przemoc,
- równoległe powiadom najbliższy sąd rodzinny lub policję, wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa (Uwaga! Zawiadomienie można zaadresować

**Doświadcza ze strony innego małoletniego jednorazowo innej przemocy fizycznej** (np. popychanie, szturchanie), **przemocy psychicznej** (np. poniżanie, dyskryminacji, ośmieszanie) **lub innych niepokojących zachowań** (tj. krzyk, niestosowne komentarze):

- zadbaj o bezpieczeństwo małoletniego i odseparuj go od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
- przeprowadź rozmowę z rodzicami małoletniego krzywdzonego oraz opracuj działania naprawcze,
- w przypadku powtarzającej się przemocy powiadom lokalny sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny (Uwaga! Wniosek należy złożyć na piśmie do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania małoletniego. We wniosku podaj wszystkie znane Ci dane małoletniego,

do najbliższej jednostki. W zawiadomieniu podaj swoje dane osobowe, dane małoletniego i dane osoby podejrzewanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie – opisz, co dokładnie się zdarzyło i kto może mieć o tym wiedzę. Zawiadomienie możesz też złożyć anonimowo, ale podanie przez Ciebie danych umożliwi organowi szybsze uzyskanie potrzebnych informacji.).

tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców oraz wszystkie okoliczności, które mogą być istotne dla rozstrzygnięcia sprawy – opisz, co niepokojącego dzieje się w rodzinie, co zaobserwowałeś/-aś).

## § 19. Interwencja w przypadku krzywdzenia małoletniego przez rodzica lub opiekuna

### Gdy podejrzewasz, że małoletni:

**Doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu** (Uwaga! Oznacza to spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała, np. złamanie, zasinienie, wybicie zęba, zranienie, a także m.in. pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa, trwałej choroby psychicznej, zniekształcenia ciała itp.),  
**wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:**

- zadbaj o bezpieczeństwo małoletniego i odseparuj go od rodzica/opiekuna podejrzanego o krzywdzenie,
- zawiadom policję pod nr 112 lub 997 (Uwaga! W rozmowie z konsultantem podaj swoje dane osobowe, dane małoletniego, dane osoby podejrzewanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie).

**Jest pokrzywdzony innymi typami przestępstw:**

- poinformuj na piśmie policję lub prokuraturę, wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa (Uwaga! Zawiadomienie możesz zaadresować do najbliższej jednostki. W zawiadomieniu podaj swoje dane osobowe, dane małoletniego i dane osoby podejrzewanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie – opisz, co dokładnie się zdarzyło i kto może mieć o tym wiedzę. Zawiadomienie można też złożyć anonimowo, ale podanie przez Ciebie danych umożliwi organowi szybsze uzyskanie potrzebnych informacji).

**Doświadczona zaniedbania lub rodzic/opiekun małoletniego jest niewydolny wychowawczo** (np. małoletni chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej):

- zadbaj o bezpieczeństwo małoletniego,
- porozmawiaj z rodzicem/opiekunem,
- powiadom o możliwości wsparcia psychologicznego,
- w przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna powiadom właściwy ośrodek pomocy społecznej.

**Doświadczona jednorazowo innej przemocy fizycznej** (np. klapsy, popychanie, szturchanie), **przemocy psychicznej** (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) **lub innych niepokojących zachowań** (tj. krzyk, niestosowne komentarze):

- zadbaj o bezpieczeństwo małoletniego,
- przeprowadź rozmowę z rodzicem/opiekunem podejrzanym o krzywdzenie,
- powiadom o możliwości wsparcia psychologicznego,
- w przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna lub powtarzającej się przemocy powiadom właściwy ośrodek pomocy społecznej (Uwaga! Ośrodek należy powiadomić na piśmie lub mailowo. Pamiętać należy o podaniu wszystkich znanych danych małoletniego, tj. imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, imion i nazwisk rodziców. Opisz wszystkie niepokojące okoliczności występujące w rodzinie i wszystkie znane Ci fakty.),
- równoległe złóż do sądu rodzinnego wniosek o wgląd w sytuację rodziny (Uwaga! Wniosek składa się na piśmie do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania małoletniego. We wniosku podaje się wszystkie znane dane małoletniego, tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców, oraz wszystkie okoliczności, które mogą być istotne dla rozstrzygnięcia sprawy – opis, co niepokojącego dzieje się w rodzinie, co zaobserwowano.).

## **§ 20. Postanowienia końcowe**

1. Standardy wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Udostępnienie standardów w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla dzieci następuje w sposób umożliwiający zapoznanie się z nią przez personel podmiotu, dzieci i ich opiekunów poprzez:
  - 4) wywieszenie w siedzibie podmiotu,
  - 5) zamieszczenie na stronie internetowej pod adresem: [www.narutowicz.krakow.pl](http://www.narutowicz.krakow.pl),
  - 6) przekazanie służbowymi drogami komunikacyjnymi wszystkim członkom personelu i podmiotom współpracującym,
3. Standardy ochrony dzieci w wersji zrozumiałej dla dzieci stanowią załącznik do tego dokumentu.

**OŚWIADCZENIE**

**o zobowiązaniu do przestrzegania standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem  
w Szpitalu Miejskim Specjalistycznym im. Gabriela Narutowicza  
w Krakowie**

.....

miejsce i data

Ja, .....

oświadczam, że zapoznałam/-em się ze standardami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Szpitalu Miejskim Specjalistycznym im. Gabriela Narutowicza w Krakowie i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

podpis

**OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA**

**osoby, która ma być dopuszczona do działalności związanej z leczeniem/opieką lub do kontaktu z małoletnimi o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo, którego jest obywatelem**

Na podstawie art. 21 ust. 5 w zw. z art. 21 ust. 8 ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 560), ja:

.....

/imię, nazwisko/

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

/Pesel/

oświadczam, że:\*

1/ w ciągu ostatnich 20 lat nie zamieszkiwałem/am w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa,

2/ w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/am w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, tj. w:

1. ....
2. ....
3. ....

Oświadczam, że dane podane wyżej są prawidłowe i zgodne ze stanem faktycznym.  
Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

/data i podpis/

\*niewłaściwe skreślić

**OŚWIADCZENIE**

**osoby, która ma być dopuszczona do działalności związanej z leczeniem/opieką lub do kontaktu z małoletnimi o posiadanym obywatelstwie**

Na podstawie art. 21 ust. 4 ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) ja

.....  
/imię, nazwisko/

oświadczam, że:\*

1/ posiadam obywatelstwo polskie,

2/ posiadam obywatelstwo (obywatelstwa) innego państwa (państw) niż Rzeczpospolita Polska takiego (takich) jak:

1. ....
2. ....
3. ....

Oświadczam, że dane podane wyżej są prawidłowe i zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
/data i podpis/

\*niewłaściwe skreślić

### **OŚWIADCZENIE**

**osoby, która ma być dopuszczona do działalności związanej z leczeniem/opieką lub do kontaktu z małoletnimi o braku wydawania informacji z rejestru karnego uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi lub braku prowadzenia rejestru karnego w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska.**

Na podstawie art. 21 ust. 7 w zw. z art. 21 ust. 8 ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) ja:

..... oświadczam, że:

/imię, nazwisko/

1/ w państwie (państwach), którego jestem obywatelem tj.

.....

i państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat innych niż Rzeczpospolita Polska i państw, którego jestem obywatelem tj.

1. ....
2. ....
3. ....

nie przewiduje się sporządzenia informacji z rejestru karnego uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi i nie jest prowadzony rejestr karny,

2/ nie byłem/am\* prawomocnie skazana/y\* w wyżej wymienionym państwie (państwach) za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/am\* się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Oświadczam, że dane podane wyżej są prawidłowe i zgodne ze stanem faktycznym.

**Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....

/data i podpis/

**Karta interwencji /wzór/**

<b>Imię i nazwisko Małoletniego</b>			
<b>Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)</b>			
<b>Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia</b>			
<b>Opis działań podjętych przez psychologa</b>	<b>Data:</b>	<b>Działanie:</b>	
<b>Spotkania z opiekunami małoletniego</b>	<b>Data:</b>	<b>Opis spotkania:</b>	
<b>Forma podjętej interwencji</b> <i>(zakreślić właściwe)</i>	zawiadomi enie o podejrzeni u popęlnieni a przestępst wa	wniosek o wgląd w sytuację małoletniego/rodzi ny	inny rodzaj interwencji <i>(jaki?)</i> : ..... ..... .....
<b>Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji</b>			
<b>Wyniki interwencji – działania organów wymiaru sprawiedliwości (jeśli Szpital uzyskał informacje o wynikach podjętych działań)</b>	<b>Data:</b>	<b>Działanie:</b>	

**Ankieta**  
**monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich przed**  
**krzywdzeniem w Szpitalu**

	TAK	NIE
1. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w Szpitalu?		
2. Czy znasz treść dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem w Szpitalu?		
3. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia małoletnich pacjentów?		
4. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletnich?		
5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich w Szpitalu przez inną osobę?		
5a. Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)		
5b. Czy podjąłeś/aś jakieś działania: - jeśli TAK – jakie, - jeśli NIE – dlaczego? (odpowiedź opisowa)		
6. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie do Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem w Szpitalu? (odpowiedź opisowa)		

**Załącznik nr 7**  
**do Standardów Ochrony Małoletnich**  
**przed krzywdzeniem w Szpitalu**

**Formularz: Obszary ryzyka**

<b>Obszary ryzyka</b>	<b>Czynniki ryzyka</b>	<b>Znaczenie ryzyka</b>	<b>Jak zredukować ryzyko</b>	<b>Działania do wdrożenia</b>
<b>Personel</b>	1.			
	2.			
<b>Partnerzy</b>	1.			
	2.			
<b>Współpracownicy</b>	1.			
	2.			
<b>Usługi</b>	1.			
	2.			
<b>Zewnętrzna komunikacja</b>	1.			
	2.			

**STADARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH**  
**(WERSJA SKRÓCONA DLA MAŁOLETNIICH PACJENTÓW)**

- ✓ Jesteś dla nas bardzo ważny dlatego chcemy służyć Ci pomocą.
- ✓ Chcemy abyś czuł/a się tutaj bezpiecznie.
- ✓ Naszym celem jest leczenie oraz pomaganie.
- ✓ Nasi pracownicy są tu właśnie dla Ciebie.
- ✓ Jeśli masz jakiegokolwiek pytanie lub coś jest niejasne - śmiało pytaj któregoś z naszych pracowników.
- ✓ Powiedz jak mamy się do Ciebie zwracać.
- ✓ Masz prawo wiedzieć, jak nazywa się osoba zajmująca się Tobą i co będzie robiła.
- ✓ Jeżeli cokolwiek jest dla Ciebie niejasne, nie wiesz na czym polega Twoje leczenie - pytaj śmiało! Postaramy wyjaśnić wszystko jak najlepiej potrafimy.
- ✓ Staramy się wykonywać badania w sposób bezbolesny, nie zawsze jednak jest to możliwe. Będziemy Cię traktować z szacunkiem.
- ✓ Nie będziemy kłamać, że nie będzie bolało jeśli może zaboлеć.
- ✓ Będziemy starać się badać Ciebie delikatnie i dać czas na oswojenie się z tą sytuacją. Czasem może to jednak nie być możliwe, jeżeli będziemy musieli udzielić pilnej pomocy szybko z uwagi na Twoje zdrowie.
- ✓ Jeżeli jest Ci smutno, czujesz się samotny i tęsknisz za kimś powiedz Nam o tym, postaramy się pomóc.
- ✓ Opiekujemy się wszystkimi pacjentami tak samo, nie zawsze będziemy mieli tyle czasu dla Ciebie, ile byś chciał, ale zawsze będziemy się starali, aby mieć go jak najwięcej.
- ✓ Zawsze będziemy brali pod uwagę Twoje zdanie i zadawać pytanie o Twoją opinię w sprawach, w których możemy dać Ci wybór.
- ✓ Pamiętaj, że jeśli zajdzie potrzeba abyś został u nas na noc, rodzice/opiekunowie mogą zostać razem z Tobą.
- ✓ Masz prawo do prywatności. Pracownikom Szpitala nie wolno przekazywać informacji o Tobie innym dorosłym ani dzieciom, z wyjątkiem Twoich rodziców lub opiekunów.
- ✓ Pracownikom nie wolno bez zgody Twojej i Twoich rodziców lub opiekunów robić Ci zdjęć, nagrywać filmów.
- ✓ Pracownikom nie wolno zachowywać się w Twojej obecności niewłaściwie, używać wulgarnych słów, gestów lub żartów, obrażać kogokolwiek, nawiązywać w wypowiedziach do Twojej atrakcyjności, używać przemocy.
- ✓ Nikomu nie wolno Cię krzywdzić, w jakikolwiek sposób.

**Pamiętaj! Zawsze, kiedy czujesz się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, ktoś robi Ci krzywdę lub zachowuje się nieodpowiednio, możesz powiedzieć o tym innemu pracownikowi Szpitala, który Cię wysłucha i pomoże!**

## Prosimy Cię:

- Szanuj innych pacjentów.
- Nie hałasuj.
- Przestrzegaj obowiązujące u nas zasady i regulaminy
- Szanuj sprzęt i wszystkie rzeczy, których nie jesteś właścicielem.
- Wykonuj polecenia naszego personelu.

## UWAGA!

- Jeśli w naszym szpitalu albo w innym miejscu (np. w domu, szkole) spotkało Cię coś czego nie akceptujesz śmiało powiedz nam o tym.
- Jeśli ktokolwiek Cię skrzywdził powiedz nam o tym.
- Jeśli jesteś czymś zmartwiony możesz z nami o tym porozmawiać, a my spróbujemy Ci pomóc, zapewnimy bezpieczeństwo.

## Informacja o możliwości uzyskania bezpłatnej pomocy przez osobę małoletnią

**Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży jest czynny całą dobę przez cały tydzień. Jeśli czujesz, że potrzebujesz wsparcia zadzwoń pod bezpłatny numer:  
116 111**

**Rzecznik Praw Dziecka również prowadzi całodobowy, darmowy Dziecięcy Telefon Zaufania gdzie zarówno dzieci jak ich prawni opiekunowie mogą uzyskać profesjonalne wsparcie prawne i psychologiczne:  
800 12 12 12**

**Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży prowadzony przez specjalistów i wolontariuszy:  
800 119 119**

**Całodobowa bezpłatna infolinia dla dzieci i młodzieży:  
800 080 222**

**Bezpłatna infolinia policji ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie  
800 120 226**

**Pamiętaj telefonując pod wskazane numery możesz porozmawiać o wszystkim:  
o przyjaźni, miłości, dojrzewaniu, kontaktach z rodzicami, rodzeństwem,  
problemach w szkole, emocjach.**

**Możesz uzyskać pomoc w sytuacji, kiedy czujesz się dyskryminowany, kiedy doświadczasz przemocy lub jesteś jej świadkiem.**